

Factura Pequeño Contribuyente

MARLON MANFREDO, CARRANZA GONZÁLEZ

Nit Emisor: 99931710

MARLON MANFREDO CARRANZA GONZÁLEZ

ALDEA EL PASO DE LOS JALAPAS TIENDA PEPSI zona 0, El Jicaro,
EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

647B9698-A076-41AE-9833-5971B859F087

Serie: 647B9698 Número de DTE: 2692104622

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:13:49

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:13:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-444, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 647B9698, número de DTE 2692104622 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Marlon Manfredo Carranza González, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-444 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de Agosto de 2024.

(f) 
Marlon Manfredo Carranza González
DPI: 3053 56046 0205

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722518636644

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:13:49
Emisor:	99931710
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARLON MANFREDO CARRANZA GONZÁLEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	647B9698-A076-41AE-9833-5971B859F087
Serie:	647B9698
Número del DTE:	2692104622
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:13:5006:00647B9698A07641AE98335971B859F087
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:24:00
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:24:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99931710
NOMBRE	MARLON MANFREDO, CARRANZA GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-444
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlon Manfredo Carranza González
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	Se brindó apoyo técnico en la actualización, digitalización y elaboración de los planes grupales de los distintos grupos CADER que conforman el Municipio de Guastatoya.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Se brindó apoyo técnico a los grupos CADER, en el Municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso, sobre las técnicas del manejo de insecticidas para evitar la propagación de plagas en diferentes tipos de hortalizas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Se brindó apoyo técnico a grupos CADER proporcionándoles pilones de cebolla, tomate, chile pimiento, repollo, acelga en el municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Se brindó apoyo técnico en asistencia técnica a agricultores sobre el manejo de plagas y el uso sobre la aplicación de fertilizantes, foliares e insecticidas a las siembras.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión de COMUDE.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Marlon Manfredo Carraza González
DPI: 3053 56046 0205
Celular: 54829733

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-444
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marlon Manfredo Carranza González
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la actualización, digitalización y elaboración de los planes grupales de los distintos grupos CADER.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la actualización del plan municipal de AMER Guastatoya.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico a los grupos CADER, en el Municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso, sobre las técnicas del manejo de insecticidas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a los grupos CADER en la fumigación para evitar la propagación de plagas en diferentes tipos de hortalizas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico a grupos CADER proporcionándoles pilones de hortalizas que se adaptan en el municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la digitalización de beneficiarios de semillas de maíz dotadas por VISAN y VIDER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en asistencia técnica a agricultores sobre el manejo de plagas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el uso de aplicación de fertilizantes, foliares e insecticidas a las siembras.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión de COMUDE.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la participación de COAPED y COMUSAN.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró el llenado de listados de participantes para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, para beneficiar a 130 agricultores en el municipio de Guastatoya a través de la agencia de extensión rural.

Se logró junto con extensionistas del departamento de El Progreso el traslado de más de 300 quintales de semilla de maíz que beneficiara al pequeño agricultor.

Se logró el traslado de estacas de yuca icta Izabal desde san jerónimo hacia sede departamental para la entrega de si mismas en diferentes municipios.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Marlon Manfredo Carranza González
DPI: 3053 56046 0205
Celular: 54829733


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

